QPIRG McGill and QPIRG Concordia are hiring two (2) School Schmool Coordinators!

Le GRIP McGill et le GRIP Concordia sont à la recherche de deux coordonnateurs et/ou coordonnatrices pour le projet School Schmool!

(français ci-dessous)

Deadline to apply: Monday, May 5th, 2014
Contact Start Date: Monday, May 19th, 2014

This position is partially funded by the Young Canada Works In Both Official Languages (YCW) program. Candidates must be eligible for YCW positions (full-time students intending to return to school in the fall, not working full-time elsewhere - see www.youngcanadaworks.ca for eligibility details).

PROJECT DESCRIPTION:

School Schmool: An Activist's Guide to McGill, Concordia, and Montreal
School Schmool is an activist day planner for students at McGill, Concordia, and for the Montreal community. It includes relevant and engaging articles, resources, and practical tools for students and non-students alike to participate in social and environmental justice activism, as well as a useful day planner to organize busy academic and activist schedules. School Schmool is a long-time publication of QPIRG McGill; and for the third year in a row, QPIRG Concordia has joined the project to expand the publication to both McGill and Concordia campuses.

PLEASE NOTE Two coordinators will be hired – one QPIRG McGill-focused coordinator and one QPIRG Concordia-focused coordinator. Please state which position you are applying for based on your knowledge of and experience with either of the organizations or their communities.

TASKS INCLUDE:

* Working with the staff and Board of both PIRGs to choose themes, vision and plan for the 2014-2015 agenda
* Liaising with campus groups, QPIRG working groups, and community groups to promote participation in the publication and expand the resource database in the agenda
* Soliciting articles, art and other contributions from individuals and organizations
* Developing and supporting a volunteer committee of writers, editors and artists
* Collecting, selecting, and assembling content into publication format, using desktop-publishing and website-publishing software (Indesign, Photoshop and Wordpress)
* Working closely with the printing company on the layout and printing of School Schmool
* Raising funds from campus organizations for publication and distribution costs
* Meeting QPIRG Concordia and QPIRG McGill's mandates to create campus-

community links at Concordia and McGill universities
* Developing a web component of School Schmool to digitally archive the project
* Meeting with a staff liaison and/or QPIRG board member to give updates on the progress of the project/get support at least once per month through the duration of the summer
* Giving at least two reports to the QPIRG boards through the summer
* Producing a final written report of the project giving a summary and evaluation of the project
*Attending the Annual General Meetings of each PIRG to present this report to the membership
* Developing and implementing an outreach and distribution strategy for the planner on and around campus
*Helping to organize final launch parties, if they occur

REQUIRED SKILLS:
* a demonstrated commitment to social and environmental change
* project and volunteer coordination experience
* writing and editing skills
* ability to work collaboratively and by consensus
* familiarity with desktop publishing applications (ex. InDesign, Photoshop)
* familiarity with website publishing applications (ex. Wordpress)
* artistic design and layout skills
* experience in fundraising
* knowledge of social and environmental justice organizations in Montreal
* fluency in English (oral and written)
* ability to work in French (oral)
* familiarity with QPIRG Concordia and the Concordia campus and/or QPIRG McGill and the McGill campus

ASSETS:
* fluency in French (written)

Please submit a CV and cover letter by 5pm on Monday, May 5th, 2014
- via email to "hiring@qpirgconcordia.org" (please indicate clearly in the subject line which position you are applying to)
- dropped off in person at the QPIRG Concordia office *during office hours* (Monday to Thursday, 12-6pm): 1500 de Maisonneuve Ouest, suite 204 (corner of Mackay – please note the QPIRG is a scent-free and wheelchair accessible space).
- sent by mail to: QPIRG Concordia, c/o Concordia University, 1455 de Maisonneuve Ouest, Montreal, QC, H3G 1M8 (it must arrive before the deadline).

QPIRG Concordia and QPIRG McGill have an employment equity policy in effect. People from marginalized communities, including women, Aboriginal people, visible minorities, people with disabilities, Deaf people, gay men, lesbians, bisexuals, two-spirited people, transgendered and transsexual people, and working class people are

especially encouraged to apply. Please indicate in your cover letter if you would like to be considered for employment equity (full policy available upon request).

Please note that only candidates selected for an interview will be contacted by the hiring committee.

Le GRIP McGill et le GRIP Concordia sont à la recherche de deux coordonnateurs et/ou coordonnatrices pour le projet School Schmool !

Date limite pour présenter une candidature : lundi le 5 mai 2014
Contrat débutant: lundi le 19 mai 2014

Ce poste est financé en partie par le programme Jeunesse Canada au Travail dans les deux langues (JCT). Les candidats et candidates doivent êtres admissibles aux emplois JCT (étudiants et étudiantes à temps plein ayant l'intention de retourner aux études à l'automne et ne travaillant pas ailleurs à temps plein.
Consultez www.jeunessecanadaautravail.ca/pour plus de renseignements.)

DESCRIPTION DU PROJET:
School Schmool est un agenda militant à l'intention des étudiants et étudiantes de McGill et Concordia et de la communauté montréalaise. On y trouve des articles pertinents et intéressants, des ressources diverses ainsi que des outils et renseignements utiles pour faciliter la participation des étudiantEs et non étudiantEs à des projets de justice sociale et environnementale. Évidemment, l'agenda est également conçu pour faciliter la planification et l'organisation d'un horaire chargé académique et militant ! L'agenda School Schmool est publié depuis plusieurs années à McGill et, pour la troisième année consécutive, Concordia s'est joint au projet afin d'étendre la publication de l'agenda à l'échelle des deux campus.

** VEUILLEZ PRENDRE NOTE ** Deux personnes seront embauchées : un coordonnateur ou une coordonnatrice pour McGill, et un coordonnateur ou une coordonnatrice pour Concordia. Veuillez indiquer clairement pour quelle poste vous présentez votre candidature en tenant compte de votre connaissance et expérience particulière de l'une ou l'autre de ces communautés.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Travailler avec le conseil d'administration et le personnel des deux GRIPs pour choisir les thématiques et planifier pour l'agenda de 2014-2015
- Assurer la liaison avec les groupes sur le campus, les groupes de travail des GRIPs et d'autres groupes communautaires afin de promouvoir leur participation au projet et d'élargir la base de données et de ressources dans l'agenda;
- Solliciter des articles, de l'art et d'autres contributions des individus et organismes

- Développer un comité bénévole d'auteur-e-s, rédacteur-e-s et artist-e-s bénévoles
- Recueillir, choisir, assembler et mettre en forme le contenu de l'agenda à l'aide de logiciels de mise en page et d'édition Web (Indesign, Photoshop et Wordpress);
- Travailler en partenariat avec l'imprimerie sur la mise en page et impression de School Schmool
- Recueillir des fonds auprès des organismes présents sur le campus afin de couvrir les coûts de publication et de distribution;
- Respecter les mandats respectifs des GRIPs Concordia et McGill, c'est-à-dire de créer des liens entre les campus et la communauté montréalaise;
- Assurer la liaison avec le personnel et les membres du conseil d'administration du GRIP pour donner des mises-à-jour sur la progression du projet et/ou obtenir de l'aide, à raison d'une fois par mois pendant toute la durée du contrat;
- Développer un volet Web de School Schmool afin de constituer une archive numérique du projet ;
- Donner au moins deux rapports au conseil d'administration des GRIPs au cours de l'été ;
- Produire un rapport final par écrit, incluant un résumé et une évaluation du travail accompli, ainsi qu'une copie de tous les documents qui ont été produits dans le cadre du projet ;
- Assister à l'Assemblé Générale Annuelle de chaque GRIP pour présenter le rapport final aux membres des GRIPs
- Développer et mettre en place une stratégie de liaison et de distribution sur le campus et dans les environs ;
- Aider à organiser les fêtes de lancement, s'il a lieu

APTITUDES REQUISES :

- Un engagement envers le changement social et environnemental ;
- Expérience en matière de coordination de projets et de bénévoles ;
- Compétences en rédaction et édition de texte ;
- Facilité à travailler en collaboration et en consensus ;
- Bonne connaissance des logiciels de mise en page (ex. InDesign, Photoshop, etc.) ;
- Bonne connaissance des logiciels d'édition Web (Wordpress) ;
- Compétences en conception artistique et mise en page ;
- Expérience en matière de financement ;
- Bonne connaissance des organismes qui oeuvrent en faveur de la justice sociale et environnementale à Montréal ;
- Aisance à s'exprimer en anglais (à l'oral et par écrit) ;
- Capacité à travailler en français (à l'oral) ;
- Bonne connaissance du GRIP Concordia et du campus de l'Université Concordia et/ou du GRIP McGill et du campus de l'Université McGill.

ATOUTS :

- Aisance à s'exprimer en français par écrit.

Veuillez nous faire parvenir votre CV et une lettre de présentation avant 17h, le lundi, 5 mai 2014.

1. Par courriel à "hiring@qpirgconcordia.org" (veuillez indiquer clairement comme objet du courriel le poste pour lequel vous présentez votre candidature) ;
2. En personne au local du GRIP *pendant nos heures normales d'ouverture* (du lundi au jeudi, de midi à 18 h), au 1500 de Maisonneuve Ouest, suite 204 (coin Mackay – veuillez prendre note que les locaux du GRIP sont accessibles aux fauteuils roulants et sont soumis à une politique de non tolérance à l'égard des fragrances artificielles) ;
3. Par courrier à : GRIPQ Concordia, a/s Université Concordia, 1455 de Maisonneuve Ouest, Montréal, Qc. H3G 1M8 (votre dossier doit être reçu avant la date limite).

Le GRIP Concordia et le GRIP McGill ont adopté une politique d'équité en emploi. Les personnes issues de groupes ou communautés marginalisées, y compris les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les personnes vivant avec un handicap, les personnes mal entendantes, les hommes gays, les lesbiennes, les bisexuelLEs, les bi-spirituelLEs, les transgenres et les transexuelLEs, ainsi que les personnes issues de la classe ouvrière, sont particulièrement encouragées à postuler. Veuillez préciser dans votre lettre de motivation que vous aimeriez être considéréE dans le cadre de notre politique d'équité en emploi. (L'énoncé de politique complet est disponible sur demande.)

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour entrevues seront rappelées par le comité d'embauche.