



Quebec Public Interest Research Group at McGill

3516 avenue du Parc, 2nd Floor

Montreal, Quebec H2X 2H7

Tel. 514-284-2664

info@qpirmcgill.org

www.qpirmcgill.org

Appel à candidatures : Coordinateur.rice des communications aux étudiant.es (Contrat Work Study)

Le Groupe de recherche d'intérêt public du Québec (QPIRG) - McGill est une organisation à but non lucratif gérée par des étudiant.e.s menant des activités de recherche, de sensibilisation et d'action sur des questions liées à l'environnement et à la justice sociale au sein de l'Université McGill et dans la communauté montréalaise. Le mandat général de QPIRG-McGill est d'aider les étudiant.e.s de McGill à tisser des liens avec l'ensemble de la communauté montréalaise en entreprenant des actions liées à la justice sociale et à l'environnement. Depuis 1988, nous jouons un rôle de passerelle entre la communauté de McGill, souvent isolée, et le reste de la ville, autour d'enjeux sociaux et environnementaux qui nous concernent toutes.

Description du programme

QPIRG-McGill recrute un.e (1) Coordinateur.rice des communications aux étudiant.es sur le campus de l'université McGill, à temps partiel, dans le cadre du programme Work Study. **SEULES** les étudiant.e.s éligibles à ce programme peuvent postuler à ce poste (les conditions d'éligibilité sont disponibles [ici](#)).

Détails du contrat

Durée du contrat : 12 mois (avec possibilité de renouvellement)

Date de début du contrat : 3 août 2026 (flexible)

Rémunération totale : 12 948,00 \$

Horaires : Temps partiel, contactez-nous pour plus d'informations.

Lieu : Montréal, QC

Date limite de candidature : **lundi 20 juillet, 23h59**

À NOTER : ce poste nécessite de travailler occasionnellement certains soirs et week-ends.

Dû aux critères imposés par le financement du programme Work Study de l'université McGill, seul.e.s les étudiant.e.s répondant aux conditions du programme décrites ci-dessus pourront postuler. Veuillez s'il vous plaît indiquer dans votre candidature si vous remplissez ces conditions.

Tâches et Responsabilités

- Collaborer avec le/a Coordinateur.ice de communications et de promotion afin de coordonner le partage d'information sur les réseaux sociaux
- Participer aux réunions régulières du staff, siéger sur les comités d'Éducation populaire et de Sensibilisation, et aider le staff et les bénévoles de QPIRG à organiser deux séries annuels d'événements;
- Créer des tracts, des affiches et des publications sur les réseaux sociaux en collaboration avec le/a Coordinateur.ice de communications et de promotion
- Distribuer des tracts et des affiches dans les bâtiments de McGill pour les événements et projets de QPIRG;
- Tenir un stand lors d'événements de sensibilisation et d'orientation de QPIRG-McGill, notamment lors de la Soirée des activités (Activities Night) et à l'intersection Y, etc.;
- Faire des annonces en classe concernant les projets et les campagnes de QPIRG-McGill;
- Assurer la liaison avec d'autres groupes du campus et de la communauté concernant les activités de QPIRG-McGill;
- Assurer la liaison avec les autres membres du staff et du conseil d'administration de QPIRG concernant les événements et les campagnes de QPIRG-McGill;
- Participer et apporter son aide lors d'autres événements organisés par QPIRG tout au long de l'année

Le/a candidat.e retenu.e devra posséder les qualités suivantes :

- D'excellentes compétences relationnelles
- Une bonne connaissance du campus de McGill, notamment en matière de communication (emplacements d'affichage, réglementations sur l'affichage, etc.)
- Une bonne maîtrise des réseaux sociaux, du web et/ou de la conception graphique pour des organisations communautaires
- Une aisance à s'exprimer en public, à faire des annonces en classe et à distribuer des tracts
- Un engagement envers les principes du mandat de QPIRG-McGill et leur application
- Une perspective anti-oppressive et la capacité à l'appliquer à tous les niveaux de la prise de décision
- Une connaissance et une sensibilisation aux enjeux politiques, sociaux, économiques et environnementaux
- Une expérience dans la mobilisation étudiante et le militantisme
- La capacité à faire preuve d'initiative et à travailler de manière autonome sans trop de supervision
- Une connaissance de QPIRG-McGill, de ses programmes et de ses groupes de travail est un atout
- La maîtrise du français oral et écrit est un atout



Comment postuler

Remplissez [le formulaire de candidature](#) et envoyez votre CV ici avant le lundi 20 juillet à 23h59. Nous encourageons vivement les candidat.e.s à nous faire part de leurs besoins en matière d'accessibilité dès le début du processus de candidature ; nous mettrons tout en œuvre pour y répondre.

Nous sommes reconnaissant.e.s de l'intérêt que vous portez à ce poste. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s pour un entretien seront contacté.e.s.

Équité en matière d'emploi :

QPIRG valorise les contributions que les personnes s'identifiant comme membres de communautés marginalisées apportent à notre organisation. Nous encourageons les personnes autochtones, les personnes racisées, les personnes en situation d'handicap, les personnes s'identifiant comme LGBTQIA+, les femmes, les immigré.e.s et les personnes issues de milieux en situation de précarité économique à postuler. Nous reconnaissons que cette liste n'est ni exhaustive ni représentative de l'intersectionnalité propre à chaque individu. Nous encourageons ces personnes à postuler et à décrire leurs contributions uniques dans leur candidature. Une expérience professionnelle au sein de QPIRG n'est pas une condition préalable à l'embauche et ne sera pas un critère de sélection privilégié. Veuillez s'il vous plaît indiquer dans votre candidature si vous souhaitez être pris en compte au titre de l'équité en matière d'emploi (la politique complète est disponible sur demande).

